

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Maggi

Assistente sociale

Sesso F | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Assistente sociale

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa Febbraio 2024 **Assistente sociale Area Anziani**

ASP Ambito9, Jesi

Contratto di assunzione a tempo indeterminato part time (30 ore settimanali)

Da Ottobre 2021 a Febbraio 2024 **Assistente sociale Area Minori**

ASP Ambito 9, Jesi

Contratto di assunzione a tempo determinato part time e dal 01/05/2021 contratto a tempo indeterminato part time a 30 ore

Da Giugno 2018 a Dicembre 2019 **Assistente sociale Area Minori / Progetto Sprar**

ASP Ambito 9, Jesi

Contratto di assunzione a tempo determinato full time (ore 36)

2017-2018 **Assistente sociale Area Minori/ Area Disagio adulto**

Randstad Italia – Attività prestata presso Comune di Montemarciano e Falconara, Ambito Territoriale

Sociale n.12

Contratto di assunzione a tempo determinato part time (ore 18 + 12)

2013 - 2014 **Aiuto compiti**

Privato

- Frequenti contatti con le maestre della bambina per un confronto continuo sull'andamento scolastico e sul comportamento abituale;
- Partecipazione ai colloqui scolastici della bambina insieme ai genitori;
- Completa responsabilità in merito al rispetto degli impegni scolastici, in particolare riguardanti le materie scientifiche.

Attività o settore Educazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2016 – Novembre 2016 **Master in Management delle Imprese Sociali, Cooperative ed Organizzazioni non profit**

Presso Sida Group Srl (sede di Ancona).

Conseguita certificazione **ISIPM – Base** che attesta le competenze da **PROJECT MANAGER** acquisite nell'ambito di uno specifico modulo del master.

- Gestione finanziaria.
- Fare impresa sociale: progettualità e sostenibilità nel non profit.
- I contratti con la pubblica amministrazione.
- Strumenti di accountability.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Gestione delle risorse umane.
- Strumenti legali e fiscali per il terzo settore.
- Progettazione, innovazione sociale e fundraising.
- Project Management.

Luglio 2016 **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale di base**

Conseguita il 14/07/2016 presso Università Politecnica delle Marche .

Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali - Regione Marche -Sezione B, con numero d'iscrizione 1535.

16 Dicembre 2015 **Laurea in Servizio Sociale classe L-39**
Conseguito titolo: Dott.ssa in Servizio Sociale con voto 110/110

Università degli studi di Urbino Carlo Bo – DESP

- Sociologia; Metodi e tecniche del servizio sociale; Metodologia della ricerca sociale; Statistica sociale; Antropologia politico-culturale; Diritto costituzionale italiano ed europeo; Diritto pubblico e delle autonomie locali; Governo e organizzazione dei servizi sociali; Principi e fondamenti del servizio sociale; Psicologia dello sviluppo; Psicologia sociale e dei gruppi.

- **Tirocinio formativo:** svolto presso U.O.M. del Comune di Ancona.

Nell'ambito dell'esperienza di tirocinio sono state acquisite conoscenze approfondite e competenze in materia di Minori Stranieri non accompagnati (MSNA), affido familiare e adozione. Nel corso del

tirocinio si è appresa la normativa di riferimento (normativa in materia di Protezione Internazionale, Regolamento Dublino III, leggi che disciplinano l'affidamento familiare etc. etc.) e si è fatta esperienza della pratica professionale.

- Tirocinio per tesi svolto presso lo stesso Ente: Comune di Ancona, U.O.M.
- Tesi di laurea con titolo: *"Teoria dell'Attaccamento, disagio e supporto psicologico: una ricerca sul campo"*.
La tesi si compone di una parte semi-sperimentale che ha dato frutto ad una ricerca sul campo condotta nelle comunità educative per minori.

Giugno 2008 Diploma di scuola media secondaria superiore

Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Jesi, indirizzo socio-psicopedagogico

- Discipline umanistiche, materie di indirizzo: sociologia, psicologia, pedagogia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

B2 = Upper Intermediate; Certificate of Attendance at General English Course at U-Learn Language School, Dublin (Ireland)

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità comunicative naturali e potenziate attraverso diverse esperienze formative e lavorative:

- corso di **Public Speaking di I livello** presso il Centro Servizi per il Volontariato di Ancona;
- corso di **teatro sociale** in qualità di aiutante nell'organizzazione del corso, partecipante e uditrice da Novembre 2012 a Giugno 2013;
- **impiego come promotrice** impiegata al call center in ambito Ufficio e Informatica da Giugno a Settembre 2005.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso il supporto offerto al professionista psicoterapeuta coordinatore del gruppo "Tu chiamale se vuoi emozioni" nell'avvio e organizzazione del corso di teatro sociale.
- Competenze organizzative e gestionali acquisite con la partecipazione al corso di educazione all'imprenditorialità "Impara ad intraprendere", promosso da Assindustria nel 2006 in collaborazione con il Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Jesi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buone competenze informatiche: padronanza nell'uso del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint etc. etc., acquisite al corso di informatica previsto nel programma di studi universitari che ho compiuto, e potenziate nell'ambito del tirocinio formativo.

Altre competenze

Capacità di adattamento a contesti lavorativi diversi; predisposizione al lavoro di equipe sviluppata nel corso dell'esperienza di tirocinio; empatia; sensibilità e apertura nei confronti delle diverse culture; capacità di team building e team leading acquisite attraverso il corso base di Project Management; capacità di gestione dei progetti e dei processi correlati, dalla nascita alla conclusione del progetto.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

Partecipazione al seminario **“Tutelare il diritto a crescere nella propria famiglia”** del 4 Dicembre 2014, Ancona, promosso da Comune di Ancona e OMBUDSMAN delle Marche.

Seminario di approfondimento organizzato da Campagna “Trasparenza e diritti”: **“Quali servizi per le persone con disabilità nelle Marche? Riflessioni, analisi e proposte in prospettiva inclusiva”**.

Corsi

Corso di I livello di Public Speaking presso il Centro Servizi per il Volontariato, frequentato nell'anno 2013.

Corso di Teatro Sociale frequentato da Novembre 2012 a Giugno 2013.

Corso di lingua inglese della durata di sei mesi frequentato nel 2011 presso U-Learn Language School di Dublino (Irlanda).

Corso di formazione all'auto mutuo aiuto organizzato da ASSOCIAZIONE A.M.A. ONLUS Trento, 10-11 Marzo 2016 (Trento).

Certificazioni

Certificate of Attendance rilasciato da U-Learn Language School (Dublin) (Livello: Upper Intermediate B2).

Certificazione **Project Manager** ISIPM – Base rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management

La sottoscritta Giovanna Maggi autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali per l'esclusiva finalità del curriculum.

Senigallia, 08/02/2024

Giovanna Maggi

